

職員募集

| | | | | | |
|--------------|---|---------------|------------|-------------------------|------|
| 職 種 | 臨時事務員(外来診療クラーク(医師事務作業補助者)) | | | 人 数 | 1名 |
| 業務内容 | 雇入れ直後 医師事務作業補助業務 診療録の医師代行入力、診療補助業務、診断書・意見書等作成等 ※受付業務、診療報酬請求業務ではありません | | | 変更の範囲 | 変更なし |
| 資 格 | ワード、エクセルの基本操作ができる方(必須) 当業務経験者が望ましい ※経験がない方でも応募可 | | | | |
| 勤務場所 | 雇入れ直後 高松赤十字病院 ※診療科は採用後決定。採用後、他科への異動の可能性あり | | | 変更の範囲 | 変更なし |
| 雇用期間 | 随時採用～令和7年3月31日 ※採用日は応相談可 ※試用期間3ヶ月 ※勤務状況等を勤案の上、毎年度末に更新あり(更新回数の上限なし) | | | | |
| 就業時間 | 8時25分～17時05分 うち休憩時間55分 ※時間外労働の可能性あり ※短時間勤務相談可(8時25分～15時55分 うち休憩時間55分) | | | | |
| 休日・休暇 | 週休二日制 土・日曜日、国民の祝日、創立記念日(5月1日)、年末年始(12月29日～1月3日) 年次有給休暇(試用期間後付与最大24日※規定による)、特別休暇(結婚・出産・介護・忌引など) | | | | |
| 定 年 制 | あり(65歳) ※無期契約に転換した場合の退職定年65歳 | | | | |
| 賃 金 | 日給 9,280円 ※昇給なし ※引き続き雇用された期間が5か年度に至った日以降の最初の4月から賃金は月給になります (パートタイマー*1は対象外) | | | | |
| 手 当 | 通勤手当 | 実費(上限55,000円) | 時間外手当・休日手当 | 実働 | |
| 賞 与 | 夏期・冬期 各0.5か月(日給の10日分相当) ※勤務日数による減額あり | | | | |
| 退職金 | なし | | | | |
| 社会保険 | 雇用保険、健康保険、厚生年金 ※1週間の勤務が20時間未満等はなし | | | | |
| そ の 他 | 職員用駐車場なし、駐輪場利用可 | | | | |
| 選 考 | 書類選考、面接試験 | | | | |
| 提出書類 | 申込書兼履歴書 ※指定様式をホームページからダウンロード又はお問合せください | | | | |
| 提出締切 | 随時(採用者が決まり次第取り下げ) | | | | |
| 書類送付 問合せ先 | 〒760-0017 高松市番町4丁目1番3号 高松赤十字病院 総務課人事係 大西(おおにし) Tel:087-831-7101(内線1501) E-mail:somu2@takamatsujrc.or.jp | | | 見学可 お気軽に お問合せください | |



*1 パートタイマーとは、1週間の勤務が38時間45分未満の職員